

CAPITOLATO D'ONERI

FORNITURA IN NOLEGGIO DI SISTEMI AUTOMATICI PER L'ETICHETTATURA E LA TRACCIABILITA' DI CAMPIONI PER I CENTRI PRELIEVO OSPEDALIERI DI ROVIGO, ADRIA E TRECENTA DELL' ULSS 5 PER IL PERIODO DI CINQUE ANNI CIG 84251849C6

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura in noleggio di sistemi comprensivi di:

- sistemi automatici per l'etichettatura e la tracciabilità dei campioni
- software di gestione.
- consumabili (etichette)
- assistenza tecnica full risk, installazione, addestramento
- Connessione ai Sistemi Informatici Aziendali

PARTE I: CARATTERISTICHE TECNICHE

ART 1. OGGETTO E BISOGNI

Il presente Capitolato d'Oneri ha per oggetto le condizioni particolari di fornitura, in noleggio, di **sistemi automatici per l'etichettatura e la tracciabilità di campioni.**

Art. 2 CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME OBBLIGATORIE DEL SISTEMA

1. strumentazione

Struttura	Etichettatori		Prelievi
Centro Prelievi ospedale di Rovigo	6		90000
Centro Prelievi ospedale di Trecenta	3		30000
Centro Prelievi ospedale di Adria	5		60000
TOTALE	14		180000*

*Il numero di prelievi è indicativo e non impegnativo, essendo subordinato a variabili cliniche ed organizzative.

- Identificazione del paziente con lettura del codice a barre assegnato in accettazione.
- Strumentazione nuova di fabbrica.
- Configurazione personalizzabile della stampa delle etichette secondo gli standard CLSI Auto- A 12
- Conformità alle norme vigenti compresi Standard di certificazione e Accredimento (Joint Commission, ISO 15189 e certificazione CE)
- Lettore di codice a barre integrato o esterno per il check in utente e check out provette.
- Per ogni etichettatore dovrà essere prevista la stampa di etichette libere per contenitori diversi dalle provette.

- Per ogni centro è necessaria una stampante per campioni non-sangue e/o prelievi eseguiti a domicilio.
- Se necessario, la Ditta aggiudicataria dovrà adeguare a proprie spese, l'agibilità del box prelievi alla strumentazione fornita.

1. Assistenza tecnica

Servizio di assistenza tecnica full-risk, da lunedì al sabato, con manutenzione ordinaria e straordinaria, preventiva e di emergenza per tutta la durata della fornitura, sia con interventi in loco, sia con contatto telefonico – escluse le manutenzioni di routine che saranno effettuate dall'utente come previsto dai manuali d'uso;

- intervento di Assistenza Tecnica entro 24 ore solari dalla richiesta.
- assistenza scientifico-specialistica al personale per l'uso della strumentazione fornita e per la messa a punto di nuovi protocolli o per colmare eventuali carenze formative.

2. Materiali accessori e di consumo

La fornitura deve includere etichette adesive sufficienti al fabbisogno di 180.000 accessi/utenti anno con un minimo di 4 etichette per accesso/utente.

Il numero di etichette è indicativo e non impegnativo, essendo subordinato a variabili cliniche ed organizzative.

3. Software

Software/middleware del sistema deve essere installato, a carico della Ditta fornitrice su server dell'Azienda ULSS 5 Polesana. Deve essere previsto il back up.

Il sistema deve essere integrato con i sistemi informatici Aziendali.

PARTE II: NORME CONTRATTUALI

ART.1 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di 5 anni dalla data del collaudo positivo e definitivo dell'intero sistema.

L'impresa, tuttavia, avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute, per consentire la definizione delle procedure relative all'espletamento di una nuova gara e comunque, per un periodo non superiore a 180 giorni dalla data di scadenza del contratto.

ART. 2 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA

La fornitura comprende il noleggio della strumentazione, con relativa consegna dei materiali di consumo necessari per il funzionamento, nella misura prevista dalla stazione appaltante, necessari per l'esecuzione del numero di esami richiesti e della necessaria assistenza tecnica full-risk.

Il noleggio della strumentazione prevede:

- trasporto, facchinaggio, smaltimento rifiuti e imballaggi, la posa in opera, l'installazione, la messa in funzione e la verifica di buon funzionamento delle apparecchiature sino al raggiungimento della piena funzionalità;
- eventuali forniture in noleggio, anche non espressamente richieste, ma che all'atto esecutivo si rendessero strettamente necessarie ai fini del funzionamento - a regola d'arte – delle apparecchiature;
- servizio di manutenzione e di assistenza tecnica di tipo full risk per tutta la durata del noleggio con decorrenza dal giorno successivo alla data di collaudo positivo della strumentazione, sulle apparecchiature oggetto di gara come indicato alla lettera B);

- configurazione delle apparecchiature fornite;
- verifiche di sicurezza elettrica secondo la norma CEI 62-5 ed s.m.i.;
- rispetto delle vigenti normative CEI e della Legge 81/2008 e s.m.i.;
- l'assistenza dei propri specialisti per il tempo necessario ad effettuare tutte le prove e verifiche delle apparecchiature;
- la formazione del personale addetto all'utilizzo delle apparecchiature.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a fornire tutte le informazioni relative al corretto funzionamento e all'utilizzo delle attrezzature fornite.

Al termine dell'attività di messa in funzione definitiva delle attrezzature (collaudo definitivo) verrà redatto un apposito verbale che dovrà essere firmato dalle parti e che di fatto renderà operativa a tutti gli effetti la fornitura in noleggio.

Nel formulare l'offerta l'impresa deve tenere conto, oltre al materiale di consumo dedicato necessario per l'esecuzione delle tipologie e numero di esami/etichettature richiesti, anche dell'eventuale consumo accessorio dovuto alle caratteristiche delle attrezzature offerte (avviamenti, scarti, problemi tecnici dello strumento, etc.), nonché di tutto quanto necessario al collaudo definitivo della strumentazione che non dovranno essere addebitati all'Azienda Ulss 5 e dovranno quindi essere a titolo gratuito.

Tempi e modalità di consegna delle attrezzature

Le attrezzature oggetto della presente fornitura, dovranno essere consegnate, installate, collaudate in maniera tale da garantire il funzionamento del sistema diagnostico aggiudicato, a totale carico e a completo onere dell'impresa aggiudicataria, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione scritta dell'aggiudicazione definitiva o diversa data concordata tra le parti.

Alla scadenza del contratto la strumentazione messa a disposizione dovrà essere ritirata a cura e spese dell'impresa aggiudicataria.

La consegna avverrà durante il normale orario di lavoro e, comunque, entro e non oltre le ore 13:00 dei giorni lavorativi, c/o il Magazzino Economico e/o in altro locale indicato nell'ordine.

All'atto della consegna la merce dovrà essere accompagnata da una distinta riportante l'esatta indicazione del materiale consegnato.

In caso di ritardata consegna, rispetto al termine sopra specificato, l'Azienda ULSS potrà applicare, a carico del fornitore, le penali, con le modalità previste dai successivi articoli.

Collaudo definitivo delle attrezzature fornite in noleggio

La fornitura in noleggio delle attrezzature sarà soggetta a collaudo secondo le specifiche norme tecniche in materia.

Ad ogni conseguente effetto contrattuale (vizi, copertura assicurativa/svincolo cauzione, liquidazione fatture e termini di pagamento), il certificato di collaudo sarà considerato valido e regolare solo se recante sull'originale la firma dell'Impresa aggiudicataria, dal Direttore dell'esecuzione e dai tecnici qualificati dell'Azienda ULSS 5 Polesana, salvo diversa specifica comunicazione.

L'Impresa aggiudicataria si impegna:

- ad effettuare la messa a punto e la taratura iniziale delle apparecchiature e l'avviamento delle medesime, sino al raggiungimento della piena funzionalità;
- a fornire tutte le informazioni relative al corretto funzionamento e all'utilizzo al personale ospedaliero incaricato all'impiego;
- installare e configurare tutto il materiale fornito Hardware/Software;
- fornire tutti i materiali a titolo gratuito necessari per la piena operatività e collaudo del sistema;

- fornire i sistemi di stabilizzazione di corrente elettrica e ad esclusione di opere civili, elettriche e idrauliche e autorizzazioni all'uso finalizzato dei locali).

Le modalità relative al servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle apparecchiature elettromedicali in noleggio è dettagliatamente descritto nella PARTE III del presente capitolato.

Tempi e modalità di consegna dei materiali di consumo

La consegna dei beni avverrà sulla base di apposite richieste di codesta Azienda Ulss 5 Polesana.

La consegna della merce ed i quantitativi per ogni singola spedizione saranno comunicati al fornitore mediante un ordinativo di fornitura (ordine) emesso dall'Azienda Ulss ed inviato al fornitore, successivamente alla stipula del nuovo contratto di fornitura.

La merce dovrà essere consegnata entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'invio dell'ordine, o entro il termine specificatamente indicato nell'ordine stesso, (attualmente) presso il Magazzino Aziendale

Il materiale consegnato dovrà essere esattamente conforme a quello presentato in offerta, di cui alle schede tecniche ed alla campionatura eventualmente presentata, che sarà conservata dall'Azienda ai fini di eventuali verifiche di rispondenza, ai sensi dell'art. 1522 del C.C. Il giudizio sull'accettabilità o meno del materiale è riservato al personale competente; la firma per ricevuta posta sul documento di trasporto in occasione delle varie consegne non esonera l'Impresa da eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto di utilizzazione del prodotto.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e/o occulti. Non sono consentite consegne parziali o in acconto, salvo diverso accordo nell'ambito di singole consegne.

ART. 3- AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Qualora durante il periodo di validità del contratto l'impresa dovesse porre in commercio nuovi prodotti o nuove apparecchiature, analoghi a quelli oggetto della fornitura in oggetto ma che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, lo stesso fornitore potrà proporre all'Azienda Ulss 5 Polesana di sostituire con prodotti nuovi, quelli oggetto della presente fornitura, ferme restando le condizioni economiche già previste, previa verifica tecnica di conformità.

ART. 4 – CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE - PENALI

Le penali sono applicabili per mancato rispetto delle modalità di fornitura specificate nel presente capitolato, ovvero per ritardo nella esecuzione delle attività o mancato svolgimento delle stesse.

ART. 4.1 – Noleggio della strumentazione analitica

Le penali potranno essere applicate durante tutto il periodo del noleggio delle apparecchiature nei seguenti casi:

A) per ritardata consegna/collaudo

Qualora l'Impresa aggiudicataria non rispettasse il termine di consegna/collaudo per le attrezzature l'Azienda ULSS potrà applicare una penale, per ciascun giorno di ritardo decorrente dal 1° giorno successivo alla data di consegna/collaudo prevista nei documenti contrattuali, previa comunicazione scritta, dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale relativo al canone triennale di noleggio con riserva di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile e di agire per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% dell'ammontare netto contrattuale relativo al noleggio triennale, il Direttore dell'esecuzione potrà proporre al Responsabile del procedimento la risoluzione del contratto per grave inadempimento,

B) per ritardo nei servizi correlati alla fornitura

Qualora l'Impresa aggiudicataria non rispettasse i tempi previsti per il ripristino della funzionalità del sistema diagnostico aggiudicato, verrà applicata una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale relativo al canone triennale di noleggio, per ogni giorno di ritardo (n. 1 giorno = 8 ore lavorative - domenica e festività incluse), fatti salvi i maggiori danni subiti dall'Azienda ULSS 5.

Il contratto di noleggio deve garantire la massima funzionalità ed efficienza dei sistemi diagnostici ed assicurarne la continuità di funzionamento, l'affidabilità e la sicurezza, di conseguenza viene considerata inadempienza contrattuale qualsiasi fatto imputabile all'Impresa aggiudicataria che provochi l'arresto prolungato anche di una sola parte del sistema diagnostico o il perdurare di una condizione di scarsa affidabilità o di inadeguata sicurezza.

Tra i fatti che possono costituire inadempienza contrattuale sono inclusi a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti:

1. mancata o ritardata esecuzione di un intervento di natura correttiva;
2. errata o inadeguata riparazione o ripristino;
3. mancata esecuzione di un intervento di manutenzione straordinaria oltre i tempi richiesti stabiliti;
4. mancata o negligente esecuzione di manutenzione preventiva;
5. mancata o negligente esecuzione dei controlli funzionali o di qualità;
6. mancata o negligente esecuzione di intervento su chiamata;

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% dell'ammontare netto contrattuale relativo al noleggio triennale, il Direttore dell'esecuzione potrà proporre al Responsabile del procedimento la risoluzione del contratto per grave inadempimento,

La ditta aggiudicataria risponde altresì per il danno subito dall'Azienda, derivante dalle spese di riparazione disposta d'ufficio e effettuata dalla ditta aggiudicataria stessa o da altra ditta specializzata, nonché per gli ulteriori danni a cose o persone causati dal ritardo.

Si veda inoltre quanto previsto dall'art.2.3 della PARTE III del presente capitolato relativo agli oneri per la manutenzione

Per ritardo/mancata consegna e difformità dei materiali di consumo

L'impresa aggiudicataria è inoltre soggetta all'applicazione delle seguenti penalità:

- in caso di mancata rispondenza dei prodotti richiesti l'Azienda Ulss 5 potrà respingere gli stessi al fornitore, che dovrà sostituirli immediatamente con altri corrispondenti alla qualità stabilita e nella quantità richiesta.
Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Azienda ULSS potrà provvedere a reperire altrove i prodotti contestati addebitando al fornitore stesso le eventuali maggiori spese sostenute;
- in caso di ritardata consegna rispetto ai tempi previsti nell'ordine (10 gg.), l'Azienda Ulss18, oltre a provvedere a reperire altrove i prodotti contestati ed addebitare le eventuali maggiori spese sostenute, potrà applicare per ogni giorno di ritardata consegna, una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (triennale) relativo al materiale di consumo, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno, trascorsi i quali il contratto potrà essere risolto con esecuzione in danno dell'Impresa inadempiente.

ART. 5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria è consapevole che nel prezzo dell'offerta sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto. Si impegna, inoltre, a sollevare ed a tenere indenne l'Azienda ULSS 5 Polesana da responsabilità, costi e spese, comprese quelle legali, derivanti da qualsiasi azione promossa da terzi relativamente a diritti,

copyright, marchi o simili su beni e sistemi utilizzati per l'esecuzione delle attività. Sono inoltre ad esclusivo carico della Ditta tutte le pratiche riguardanti la regolare e completa osservanza delle leggi e dei regolamenti, anche a carattere sanitario.

L'Impresa è soggetta inoltre agli obblighi ed oneri di cui all'art.3 del documento allegato relativo agli oneri per il servizio di manutenzione.

Art. 6 - REFERENTE DEL FORNITORE

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, un recapito ed il/i nominativo/i di un/i responsabile/i da essa incaricato/i, con reperibilità nelle ore d'ufficio, al quale fare riferimento in caso di necessità.

Art. 7 –RESPONSABILITA' CIVILE

L'Impresa sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda Ulss 5 ed a terzi nell'espletamento della fornitura o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

L'Impresa aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti in particolare in materia previdenziale fiscale, di igiene e in materia di sicurezza sul lavoro. L'Azienda Ulss 5 è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà l'Impresa nell'esecuzione del contratto.

Art. 8 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione per la fornitura che viene effettuata. L'Impresa assegnataria risponderà di eventuali danni a persone e/o cose che venissero arrecati durante l'esecuzione della fornitura dal proprio personale o da terzi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Azienda ULSS 5, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

E' fatto obbligo all'appaltatore di stipulare con oneri a proprio carico apposita polizza assicurativa con copertura per tutto il periodo contrattuale per tutti i rischi RCT/RCO senza franchigie e/o scoperti contrattuali, con un massimale minimo per ogni sinistro relativo a persone e cose di €. 500.000,00;

Art. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare la garanzia definitiva, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia deve prevedere un periodo di validità di almeno 180 giorni successivi alla scadenza del rapporto contrattuale

Art. 11– SPESE PER STIPULA CONTRATTO

Entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Il contratto sarà risolto immediatamente e automaticamente, previa revoca dell'eventuale autorizzazione al subappalto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura informazioni interdittive di cui all'art. 91 D.lgs. n. 159/2011.

ART. 12 MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Le modifiche, nonché le varianti dei contratti di appalto in corso di validità sono disciplinate dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto a qualsiasi titolo, se non regolarmente approvata dall'A. Ulss 5, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Istituto stesso.

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda ULSS 5 di Rovigo, in caso di inadempimento dell'Impresa aggiudicataria agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, mediante comunicazione da trasmettere per posta elettronica certificata (PEC), un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa, per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine il contratto si intenderà risolto (art. 1454 codice civile – diffida ad adempiere).

L'Azienda ULSS 5 potrà, inoltre, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria, da effettuarsi a mezzo PEC, risolvere di diritto il contratto:

- nell'ipotesi prevista dall'art. 4 del presente Capitolato – parte II (Penali);
- nell'ipotesi prevista dall'art. 10 del presente Capitolato – parte II (Cauzione definitiva);
- nell'ipotesi prevista dall'art. 13 del presente Capitolato – parte II (Risoluzione del contratto);
- nell'ipotesi prevista dall'art. 15 del presente Capitolato- parte II (Codice di comportamento).

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

ART. 14 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per quanto riguarda l'emissione delle fatture relative alla fornitura in oggetto, si precisa che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad indicare nelle fatture stesse, intestate all'Azienda Ulss 18 – Rovigo, il numero CIG relativo e gli estremi del conto corrente dedicato.

Per quanto riguarda l'emissione delle fatture relative alla fornitura in oggetto, si precisa che, il Decreto Ministeriale n. 55/2013, art 6 comma 6, così come modificato dall'art 25 del DL 66/2014 (convertito in Legge n 89 del 23 giugno 2014), questa Azienda procederà al pagamento solo con fattura elettronica.

L'ufficio preposto al ricevimento delle fatture elettroniche è individuato da un codice obbligatorio definito Codice Univoco Ufficio che deve essere inserito in fattura elettronica nel campo 1.1.4 <codice destinatario> UF2FOY

Per tali finalità, si comunicano di seguito gli elementi fondamentali per la predisposizione delle fatture elettroniche:

Denominazione Ente:	Azienda Ulss 5 Polesana
Sede Legale:	Viale Tre Martiri, 89 - cap 45100 - Rovigo
Partita Iva:	01013470297
Codice Univoco Ufficio:	UF2FOY
Codice IPA:	aulss_ro
Nome ufficio:	Uff_efatturaPA (SEDE DI ROVIGO)
PEC AMMINISTRATIVA	protocollo.aulss5@pecveneto.it

Si precisa inoltre che all'Impresa saranno successivamente comunicate le altre informazioni obbligatorie per la predisposizione della “fattura elettronica”.

I pagamenti saranno effettuati, secondo le modalità previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, entro il termine di 30 giorni dalla data di accertamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto, della rispondenza della fornitura effettuata, alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, che deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

L'aggiudicatario dovrà assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

In particolare i pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di Conto Correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda Ulss 5 entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio della fornitura o del servizio.

L'Azienda Ulss 5 risolverà di diritto il contratto, qualora le transazioni relative al presente appalto, siano state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010 e s.m.i..

I pagamenti saranno effettuati, secondo le modalità previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, entro il termine di 60 giorni dalla data di accertamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto, della rispondenza della fornitura effettuata, alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, che deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

Canoni di noleggio delle attrezzature: I canoni saranno quelli indicati dall'Impresa aggiudicataria nell'offerta economica.

I canoni mensili verranno corrisposti con pagamenti posticipati, previa presentazione da parte dell'appaltatore di regolari fatture ai sensi della normativa vigente, all'Azienda Ulss 5 destinataria del servizio.

Gli eventuali importi derivanti dall'applicazione di eventuali penali verranno portati in detrazione al pagamento della prima fattura utile.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Materiale di consumo: Il pagamento delle fatture per il materiale di consumo consegnato sulla base degli ordinativi trasmessi dal competente ufficio ordini dell'Azienda Ulss 5, sarà effettuato a termini di legge previa verifica della regolare consegna delle merci e della corrispondenza al prezzo di aggiudicazione.

ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Anche i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere/servizi in favore dell'Azienda sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del "Codice di comportamento dei dipendenti e dei soggetti che, a qualunque titolo, svolgono funzioni e attività per conto dell'Azienda Ulss 5 Polesana" adottato con Deliberazione del D.G. n. 91 del

24701/2018 e consultabile sul sito internet aziendale - *Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Codice Disciplinare Codice di Condotta*

La violazione degli obblighi derivanti dal succitato Codice di comportamento comporta la risoluzione del contratto stipulato a seguito degli affidamenti di forniture di beni e servizi

Art. 16 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria è consapevole che nel prezzo dell'offerta sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto. Si impegna, inoltre, a sollevare ed a tenere indenne l'Azienda Ulss. 5 Polesana da responsabilità, costi e spese, comprese quelle legali, derivanti da qualsiasi azione promossa da terzi relativamente a diritti, copyright, marchi o simili su beni e sistemi utilizzati per l'esecuzione delle attività.

Art. 17 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'Azienda Ulss sarà competente esclusivamente il Foro di ROVIGO

Art. 18 – RECESSO UNILATERALE

L'Azienda ULSS 18 si riserva la facoltà insindacabile:

- a. di annullare e/o revocare la procedura di affidamento, senza che per questo la ditta offerente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, nel caso intervenisse la stipulazione di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale;
- b. di recedere anticipatamente dal contratto, mediante lettera raccomandata con preavviso di almeno 30 giorni, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.

Art. 19- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda ULSS 5 Polesana, come sopra rappresentata, , ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati (RGPD), informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Azienda Ulss 5, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici o diversi soggetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del RGPD;
- g) i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- h) il titolare del trattamento è l'Ente Appaltante.

Con la sottoscrizione del presente contratto si procederà alla sottoscrizione anche di apposito "Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento ue 2016/679".

ART. 20 - NORME E CONDIZIONI FINALI

Per quanto sopra non espressamente previsto e disciplinato, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

PARTE III: ONERI PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DELLE APPARECCHIATURE IN NOLEGGIO

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Caratteristiche del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica di apparecchiature in dotazione all'Azienda ULSS 5 Polesana:

Tipologia di contratto	Full Risk
Interventi annuali su chiamata	Illimitati Help Desk e/o On Site, comprensivi di tutte le parti di ricambio guaste
Visite di manutenzione preventiva	Incluse, con la periodicità prevista dal costruttore. La Ditta dovrà fornire i rapporti tecnici di avvenuta manutenzione preventiva.
Verifiche di sicurezza elettrica	Incluse
Trasmissione dei rapporti tecnici di manutenzione preventiva/ manutenzione correttiva /	Solo via mail a :ingegneria-clinica@aulss5.veneto.it
Calendario annuale delle visite di manutenzione programmata	Incluso
Disponibilità dei pezzi di ricambio	La Ditta si impegna a reperire i pezzi di ricambio originali sulle apparecchiature oggetto di contratto, e per tutta la durata del presente contratto
Aggiornamenti sw ed hw	Aggiornamento nuove release: La Ditta si impegna a fornire le nuove release software La Ditta si impegna a fornire l'ultima versione software.

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente, prima della naturale scadenza, in caso di accertate violazioni degli obblighi e condizioni previste col presente documento con conseguente danno e spese a carico della Ditta. Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

ART.2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

L'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad installare e configurare tutto il materiale fornito e lo svolgimento di tutte le attività dovrà essere svolto senza interferire con le normali attività degli operatori e delle apparecchiature limitrofe all'area di intervento

Al termine della attività di configurazione verrà redatto un verbale di collaudo firmato dalle parti che di fatto renderà operativa la fornitura. Si precisa inoltre il contratto di manutenzione sarà comprensivo dei seguenti servizi, senza ulteriori oneri per l'Azienda ULSS 5 Polesana:

- manutenzione correttiva: l'Impresa dovrà effettuare tutti gli interventi di manutenzione e riparazione sulla fornitura aggiudicata che si renderanno necessari per ripristinare la completa funzionalità, nulla escluso, della fornitura, anche delle componenti Hardware e Software.

Le richieste di intervento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente dall'Ufficio Ingegneria Clinica, pena la non accettabilità delle spese della riparazione stessa.

Tutti i rapporti di lavoro e i DDT (in originale) dei materiali impiegati sia in occasione delle visite programmate che in caso di richiesta di intervento straordinaria effettuata dalla UOC Servizio Tecnico - Ufficio Ingegneria Clinica, dovranno essere consegnati in tempi brevi (massimo tre (3) giorni dalla data di esecuzione dell'intervento) al Servizio di Ingegneria Clinica.

In particolare i rapporti tecnici, firmati (in modo leggibile) dal tecnico che ha eseguito l'intervento e dal Personale del Reparto, dovranno evidenziare le operazioni previste dalla casa costruttrice e/o effettuate, i valori eventualmente rilevati in occasione delle prove funzionali con riferimento ai valori nominali, le parti di ricambio eventualmente sostituite e riportare:

- gli estremi della richiesta di intervento dell'Ingegneria Clinica o specificare se visita programmata;
- tutti i dati dell'apparecchio oggetto dell'intervento, compreso il numero di inventario;
- la data di esecuzione dell'intervento (ora di inizio ed ora di termine dell'attività);

Il rapporto tecnico deve essere redatto per ogni singola apparecchiatura in lingua italiana e dovrà riportare tutti i dati dell'apparecchio oggetto dell'intervento, compreso il numero di inventario e la data di esecuzione dell'intervento.

- Aggiornamento software e hardware: La Ditta fornitrice del servizio si impegna ad installare tutti gli aggiornamenti software e hardware RILASCIATI dalla casa costruttrice. Inoltre la Ditta fornitrice si impegna ad eseguire eventuali aggiornamenti tecnici a seguito di modifiche e/o introduzioni di disposizioni legislative vincolanti in materia.

- Assistenza tecnica full risk integrazione ai Sistemi Informatici Aziendali: La Ditta fornitrice del servizio si impegna a fornire assistenza full risk su tutte le componenti software e hardware fornite per l'integrazione i sistemi informatici dell'ULSS 5 Polesana con le apparecchiature, compresa l'assistenza tecnica sui eventuali dispositivi hardware e software forniti a completamento della fornitura, quali a titolo esemplificativo le licenze antivirus, PC Client, server, storage, motore HL7, interfacce di comunicazione, software gestionali..

- Manutenzione preventiva programmata: La ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo svolgimento di tutte le operazioni di manutenzione preventiva previste dal costruttore (check list), con la cadenza da esso indicata. In caso di scostamento delle prestazioni rispetto ai parametri previsti, la Ditta sarà tenuta ad eseguire a suo carico le azioni necessarie al ripristino delle stessa (incluse parti di ricambio, manodopera, spese di trasferta, spese di spedizione, etc). La periodicità di tali controlli dovrà essere conforme a quanto specificato dal produttore e comunque dovrà essere svolta almeno una visita di manutenzione preventiva all'anno. Le attività svolte durante tali controlli dovranno essere conformi a quanto richiesto e a quanto specificato nelle check list del produttore che saranno allegate all'offerta e rispettare quanto previsti dalle vigenti normative. Il calendario delle singole visite di manutenzione periodica sarà concordato con congruo anticipo (almeno 3 mesi prima) con i responsabili del reparto e comunicati al servizio di Ingegneria Clinica. La Ditta fornitrice dovrà trasmettere i rapporti tecnici di manutenzione preventiva anche tramite mail ai referenti dell'ULSS 5. Tutti i KIT necessari allo svolgimento delle manutenzioni preventive sono a carico della Ditta aggiudicataria del servizio.

- Calendario delle visite di manutenzione programmata: La Ditta aggiudicataria dovrà fornire annualmente il calendario degli interventi di manutenzione preventiva per tutto l'elenco delle apparecchiature elettromedicali oggetto del presente contratto di assistenza.
- A richiesta dell'Ingegneria Clinica la ditta aggiudicataria dovrà produrre il manuale d'uso in italiano di tutti o di alcuni dei modelli di apparecchiature che verranno coperti da contratto comprensivo delle indicazioni del Costruttore riguardanti il numero delle manutenzioni previste e le parti di cui è prevista la sostituzione.
- Trasferimento apparecchiature: nel caso in cui si rendesse necessario trasferire le apparecchiature presso un nuovo reparto, la Ditta si impegna ad effettuare il trasferimento, l'installazione, i controlli e le verifiche tecniche che ne attestino il buon funzionamento.
- Il contratto "full risk" dovrà includere un programma di verifica della conformità relativa alle vigenti normative in fatto di sicurezza dell'apparecchiatura in fornitura. Saranno incluse nel contratto "full risk" verifiche elettriche di sicurezza previste dalle norme vigenti (norma IEC 62353). Le prove verranno eseguite previo accordo con il servizio di Ingegneria Clinica e dovranno essere eseguite per tutta la durata del contratto nei tempi e nelle modalità richieste dalla normativa vigente;
- Tele assistenza: L'Impresa, mediante collegamento in tele assistenza (VPN), si impegna al mantenimento in efficienza di tutte le parti fornite, sia Hardware che Software;

ART.2.1 -FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

L'Impresa aggiudicataria dovrà pianificare e organizzare con l'ufficio formazione e aggiornamento dell'azienda ULSS 5 Polesana i corsi di addestramento in loco, presso le tre sedi di Rovigo, Adria e Trecenta, a tutto il personale coinvolto nell'utilizzo delle nuove attrezzature offerte. I corsi di aggiornamento seguiranno ogni qualvolta si renda necessario operare l'implementazione con upgrade di SW e/o HW.

Le Imprese concorrenti dovranno presentare un dettagliato programma di formazione e addestramento rivolto al personale sanitario utilizzatore, contenente l'indicazione dell'impegno garantito in termini di giornate di lavoro e la sede dei corsi. Il piano di formazione sarà diviso per figura professionale con i contenuti e date dei corsi, i nominativi ed i curriculum dei docenti, le modalità di effettuazione ed i relativi sussidi. Il piano di addestramento dovrà essere differenziato per tipologia di utente e dovrà adeguarsi alle condizioni lavorative del personale (turni di lavoro, periodi di ferie, ecc.).

L'effettivo svolgimento di tutte le attività previste nei piani di formazione dovrà essere documentato mediante la presentazione di certificazioni di partecipazione da parte degli operatori interessati; la mancata presentazione di tale documentazione verrà considerata motivo di non rispondenza ai requisiti di collaudo. I piani di formazione e addestramento potranno prevedere interventi successivi al completamento del collaudo. Tutte le attività previste in tali piani sono da intendersi interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comprendere nella fornitura idoneo numero di giornate di formazione e per l'affiancamento e supporto nella fase di avvio del sistema, per il quale dovrà essere presentato idoneo piano temporale.

Tutte le giornate di formazione e di assistenza dovranno essere svolte presso la sede dell'Azienda ULSS 5. Nel conteggio delle giornate di formazione e di assistenza all'avviamento dovranno essere escluse tutte quelle utilizzate dall'Impresa aggiudicataria per consegnare ed installare l'hardware e il software e per il collaudo.

La ditta dovrà prevedere un corso di primo intervento per il personale tecnico dell'Azienda ULSS 5 Polesana.

ART. 2.2 COLLAUDO

La fornitura, installata secondo progetto, sarà soggetta a collaudo, secondo le specifiche norme tecniche in materia. Ad ogni conseguente effetto contrattuale (garanzia, vizi, copertura assicurativa/svincolo cauzione, liquidazione fatture e termini di pagamento), il certificato di collaudo sarà considerato valido e regolare solo se recante sull'originale la firma del consegnatario del bene (Responsabile della U.O.C. interessata o suo delegato), e di un tecnico qualificato, incaricati dell'Azienda ULSS 5 Polesana, nonché di un rappresentante del fornitore stesso, salvo diversa specifica comunicazione, in relazione alla tipologia della fornitura.

L'Impresa aggiudicataria si impegna alla messa a punto e taratura iniziale dell'apparecchiatura e all'avviamento della medesima, sino al raggiungimento della piena funzionalità. Si impegna, inoltre, a fornire tutte le informazioni relative al corretto funzionamento e all'utilizzo al personale ospedaliero incaricato all'impiego.

Sino al collaudo definitivo, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese, alla manutenzione completa delle apparecchiature fornite e delle opere.

LA DITTA AGGIUDICATARIA DOVRÀ CONSEGNARE – PRIMA O DURANTE IL COLLAUDO – ALLA STRUTTURA AZIENDALE COMPETENTE:

- il protocollo di manutenzione preventiva consigliato (con periodicità e modalità – check list)
- il manuale d'uso in italiano in doppia copia e/o su supporto informatico; il manuale deve contenere paragrafi specifici ex legge 626/94
- le certificazioni comprovanti quanto attestato in sede di partecipazione a gara
- il manuale tecnico in italiano
- le certificazioni norme uni di riferimento
- la dichiarazione di conformità alla Direttiva IVD 98/79/CE ed s.m.i.

L'esecuzione delle prove di accettazione e collaudo verrà effettuata in contraddittorio con la ditta appaltatrice, alla presenza di personale designato e messo a disposizione della Ditta stessa. Il collaudo delle apparecchiature fornite dovrà accertare:

1. VERIFICA DOCUMENTALE

1. la rispondenza dei dati amministrativi definiti nell'ordine;;
2. la fornitura dei manuali d'uso contenente tutte le istruzioni necessarie al corretto utilizzo e gestione operativa di tutte le apparecchiature offerte. Questi manuali devono essere in lingua italiana e consegnati in un numero di copie pari al numero di attrezzature + 1;
3. la fornitura del manuale tecnico (service) contenente le istruzioni necessarie per la corretta gestione operativa e manutentiva di tutte le apparecchiature offerte. Questi manuali devono essere comprensivi di tutti gli schemi circuitali (elettrici, meccanici, fluidici, ...), lista parti di ricambio, descrizione delle procedure di calibrazione, taratura, diagnosi dei guasti, manutenzione preventiva e manutenzione correttiva. Questo manuale deve essere fornito in lingua italiana;
4. dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza ed ai marchi di qualità;
5. le apparecchiature dovranno essere provviste di marcatura CE secondo la Direttiva IVD 98/79/CE ed s.m.i. con esplicito riferimento ai modelli forniti.
6. Documentazione attestante l'avvenuta formazione del personale medico, paramedico e tecnico all'utilizzo delle apparecchiature oggetto della fornitura e corso di primo livello per il personale del Servizio Tecnico.

2. COLLAUDO TECNICO

7. la rispondenza dei dati tecnici definiti nell'offerta della Ditta Aggiudicataria;
8. verifica della corretta installazione di tutte le apparecchiature e sistemi di supporto offerti;

9. controllo di sicurezza elettrica e sicurezza d'uso di ogni apparecchiatura e sistema di supporto installato secondo quanto previsto dalla Normativa e Legislazione vigente;
- 10.verifica della corretta esecuzione dei corsi di addestramento del personale utilizzatore opportunamente documentato e certificato;
- 11.verifica della funzionalità tecnica e clinica di ogni apparecchiatura e sistema di supporto installato.
- 12.Esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica (secondo quanto previsto dalla norma IEC 62353);
13. esecuzione delle prove di accettazione e di qualità previste dai protocolli della Ditta costruttrice e realizzate con attrezzatura (certificata e tarata) e con metodiche indicate dalla Ditta stessa o con metodiche indicate dal responsabile della sicurezza del presidio
14. esecuzione delle prove di comunicazione con il sistema Informatico: Sarà a cura della ditta aggiudicataria rilasciare il certificato di sicura e corretta integrazione delle apparecchiature fornite con il sistema informatico

Sino al collaudo definitivo, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese, alla manutenzione completa delle apparecchiature fornite e delle opere.

Il collaudo definitivo della fornitura sarà effettuato e verbalizzato in contraddittorio con la Ditta fornitrice e sarà ritenuto valido solo se riporta le firme del:

- Personale della Ditta fornitrice
- Personale tecnico della UOS Ingegneria Clinica
- Personale Dirigente utilizzatore
- Responsabile S.P.P.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad installare e configurare tutto il materiale fornito Hardware/Software, nelle giornate precedenti alla data del collaudo. Nel caso che la fornitura dovesse risultare di qualità inferiore o, per qualunque altra causa, non conforme alle caratteristiche indicate nel presente capitolato, verrà restituita con bolla di reso per difformità.

Solo al termine della attività di configurazione verrà redatto un verbale di collaudo firmato dalle parti che di fatto renderà operativa la fornitura e da cui decorrerà il periodo di garanzia.

Nel caso che la fornitura dovesse risultare di qualità inferiore o, per qualunque altra causa, non conforme alle caratteristiche indicate nel presente capitolato, verrà restituita con bolla di reso per difformità.

ART. 2.3 - PENALI

Oltre a quanto previsto nell'art.4 del capitolato d'onori le penali sono applicabili per mancato rispetto dei livelli di servizio specificati nel presente documento, ovvero per ritardo nella esecuzione delle attività o mancato svolgimento delle stesse; in particolare qualora l'Impresa aggiudicataria non rispettasse o i tempi di esecuzione o non svolgesse le attività indicate nel contratto di assistenza tecnica/ manutenzione o non rispettasse il tempo massimo di fermo tecnico macchina indicato in offerta , verrà applicata una penale pari **all'uno per mille** ogni ulteriore giorno di fermo macchina, fatti salvi i maggiori danni subiti dall'Azienda ULSS 5 Polesana.

ART. 3 – ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria

- per tutti gli oneri elencati nel presente capitolato tecnico, è responsabile dell'effettuazione dei servizi a lei affidate; la responsabilità sarà a suo carico, ove si manifestassero guasti o difetti per causa imputabile a cattiva manutenzione, a servizi correttivi non all'altezza e/o ad impiego di parti di ricambio.
- riconosce essere di sua esclusiva competenza e spettanza l'iniziativa dell'adozione, nell'espletamento di quanto previsto dall'appalto, di tutti i mezzi opportuni per evitare qualsiasi

danno che potesse colpire cose o persone. Pertanto esonera l'Amministrazione dell'Azienda da ogni responsabilità, anche verso terzi, per infortuni e danni che dovessero verificarsi per causa diretta o indiretta delle attività inerenti l'appalto

- si accerterà che il proprio personale che dovesse far uso di telefono cellulare nel corso delle attività di manutenzione rispetti le indicazioni sull'utilizzo corretto di tale apparecchio in ambiente ospedaliero emanate sia con disposizioni legislative sia con circolari del Ministero della Sanità e dell'Assessorato alla Sanità della Regione Veneto, sia con provvedimenti interni dell'Amministrazione Aziendale;
- Tutti gli oneri necessari a garantire il rispetto delle norme sanitarie, di sicurezza ed antinfortunistica degli addetti ai lavori sono a carico della ditta aggiudicataria che è tenuta a rispettare sotto la propria ed esclusiva responsabilità le citate norme ed è diretta ed unica responsabile dell'adozione di quelle opere o di quegli accorgimenti richiesti dalla normativa vigente, nonché suggeriti dalla pratica, atti ad evitare danni o sinistri a chi lavora o a terzi;
- La Ditta dovrà impegnare esclusivamente personale che garantisca corretto comportamento e che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni che riguardano il servizio di cui trattasi.
- La Ditta dovrà prendere contatti con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda ULSS 5 Polesana per avere le informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto così come previsto dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i. .
- La Ditta fornitrice del servizio di assistenza tecnica dovrà utilizzare solo ed esclusivamente accessori, materiali e ricambi originali.
- La Ditta risponde direttamente, assumendosene ogni responsabilità; di ogni infortunio e danno a persone e a cose che, per fatto proprio dell'aggiudicatario o del personale (dipendente o collaboratore) addetto al servizio, possa derivare all'Azienda e/o a terzi, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, restando l'Azienda sollevata da ogni responsabilità al riguardo.
- Esonera altresì l'Azienda per i danni diretti o indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.